

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
GINVITA CLINIC SP. Z O.O.**

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego

Rozdział 3. Zabronione zachowania – katalog

Rozdział 4. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

Rozdział 5. Zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do ich stosowania

Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów, w celu zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci oraz w innych formach

Rozdział 8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Ginvita Clinic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zakładowa 7 CF, 50 – 231 Wrocław, KRS: 0000911619, NIP: 8952232236 (dalej: Ginvita Clinic) zostały opracowane w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) kierownictwie – należy przez to rozumieć kierownika podmiotu leczniczego, jego zastępców, pełnomocników oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy ich funkcji;
 - 2) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, a także zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie (zamierzone lub niezamierzone) lub inne działanie lub zaniechanie albo rezultat takiego działania lub zaniechania, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju;
 - 3) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 4) personelu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Ginvita Clinic, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;
 - 5) podmiocie leczniczym – należy przez to rozumieć Ginvita Clinic;
 - 6) standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
 - 7) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).
3. Standardy obowiązujące w Ginvita Clinic mają charakter regulacji wewnętrznych i są wiążące dla wszystkich osób współpracujących lub zatrudnionych w podmiocie.
4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialne jest kierownictwo podmiotu leczniczego.
6. Kierownictwo podmiotu leczniczego może powierzyć zadania, o których mowa w ustępie 5 powyżej, osobie przez siebie wyznaczonej. Powierzenie odbywa się w drodze pisemnej.
7. Przed zatrudnieniem jakiejkolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, podmiot leczniczy uzyskuje informację z Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dane tej osoby figurują w rejestrze.
8. Przed zatrudnieniem osoba, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie

uczestniczyć w ich udzielaniu, jest zobowiązana do dostarczenia podmiotowi leczniczemu aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

9. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności. W celu weryfikacji cudzoziemca, przedkłada on podmiotowi leczniczemu informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

10. Kierownictwo podmiotu leczniczego uprawnione jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności.

11. Przed zatrudnieniem osoba, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu składa podmiotowi leczniczemu oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada podmiotowi leczniczemu informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

12. Zatrudnić w Ginvita Clinic można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w ustępie 8. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do cudzoziemców.

12. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi załącznik nr 1 do standardów.

13. W przypadku powzięcia informacji o:

- a. wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego za przestępstwa lub przestępstwo określone w ustępie 8 powyżej, kierownictwo podmiotu leczniczego niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
- b. skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w ustępie 8 powyżej, kierownictwo podmiotu leczniczego niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Ginvita Clinic w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
 - a. traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - b. szanują prawo do prywatności małoletnich;
 - c. dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - d. respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - e. w miarę możliwości, w sposób dostosowany do wieku, możliwości poznawczych i innych cech małoletniego, tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - f. dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
3. Każdy członek personelu podmiotu leczniczego, który ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, członek personelu podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Na badanie małoletniego pacjenta lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej, zgodnie z art. 32 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287), z zastrzeżeniem sytuacji, w których wymagana jest niezwłoczna pomoc lekarska. Jeżeli małoletni ukończył 16 lat, wymagana jest także jego zgoda.

6. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu, chyba że małoletni sobie tego nie życzy.
7. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.
8. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.
9. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
10. W miarę możliwości kadrowych, badania małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego sferę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.
11. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego członek personelu podejmuje działania profilaktyczne w zakresie swoich kompetencji i możliwości oraz informuje o sytuacji kierownictwo.

Rozdział 3.

Zabronione zachowania – katalog

1. Zakazuje się stosowania jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletnich, zarówno fizycznej, jak i psychicznej, w szczególności agresywnego kontaktu fizycznego, obraźliwego lub dyskryminującego zachowania.
2. Zakazuje się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym lub przemocowym.
3. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity albo niestosowny lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
4. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim poza przewidzianą formą udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez zapraszanie lub przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym lub ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Ograniczenia wskazane w ust. 4 i 6 powyżej nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra małoletniego. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz niezwłocznie zgłosić zdarzenie kierownictwu podmiotu leczniczego, a następnie sporządzić szczegółową notatkę z opisem zdarzenia i przekazać ją kierownictwu.
8. W przypadku, gdy z uwagi na bezpieczeństwo małoletniego uzasadnione jest, aby małoletni miał możliwość kontaktu z członkiem personelu poza godzinami jego pracy i poza służbowymi kanałami komunikacji, w sytuacji gdy małoletni nawiąże taki kontakt, każdorazowo osoba ta ma obowiązek odnotować to w formie notatki i poinformować kierownictwo.

Rozdział 4.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - a. krzywdzeniu małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji w celu powstrzymania zachowań krzywdzących i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - b. zachowaniach rodzących podejrzenie krzywdzenia małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownictwu podmiotu leczniczego;
 - c. naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia niniejszych standardów – każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia naruszenia lub podejrzenia naruszenia kierownictwu podmiotu leczniczego.
2. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać bezpośrednio do kierownictwa podmiotu leczniczego lub na adres e-mail: ochronamaloletnich@ginvita.pl. Zgłoszenia może dokonać każda osoba posiadająca informacje o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia.

3. Kierownictwo podmiotu leczniczego dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Wszystkie podjęte działania kierownictwo dokumentuje w rejestrze incydentów o którym mowa w ust. 11-12 poniżej.
4. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzi małoletniego, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
6. W sytuacji opisanej w ustępie 5 powyżej:
 - a. w przypadku ubóstwa – należy porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - b. w przypadku zaniedbania – należy poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach dostępnych na terenie danego powiatu;
 - c. w przypadku przemocy domowej – należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
7. W przypadku, gdy przedstawiciel ustawowy nie jest zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownictwo podmiotu leczniczego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
8. Kierownictwo podmiotu leczniczego niezwłocznie zawiadamia sąd opiekuńczy o zdarzeniach uzasadniających wszczęcie postępowania z urzędu przez sąd opiekuńczy, gdy doszło do zagrożenia dobra małoletniego w szczególności poprzez zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
9. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, kierownictwo podmiotu leczniczego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
10. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, w przestrzeni dostępnej dla pacjentów, wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:

- a. ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem „Linia Pomocy Pokrzywdzonym”: +48 222 309 900;
- b. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
- c. Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

11. Kierownictwo podmiotu leczniczego prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów:

- a. krzywdzenia małoletnich,
- b. zachowań rodzących podejrzenie krzywdzenia małoletnich,
- c. naruszenia lub podejrzenia naruszenia niniejszych standardów.

Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do standardów.

12. Rejestr, o którym mowa w ustępie powyżej zawiera:

- a. datę wpłynięcia zgłoszenia,
- b. dane osoby zgłaszającej,
- c. opis incydentu,
- d. dane osoby podejrzaney o krzywdzenie małoletnich lub naruszanie standardów,
- e. informacje o czynnościach podjętych w celu wyjaśnienia zgłoszenia,
- f. informacje o podjętej interwencji.

Podmiot leczniczy zapewnia przechowanie rejestru w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.

13. Podmiot leczniczy wyznacza osobę lub osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających ze standardów. Wykaz osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających ze standardów stanowi załącznik nr 3 do standardów.

Rozdział 5.

Zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do ich stosowania

1. Celem przygotowania personelu do stosowania standardów kierownictwo przeprowadza szkolenie dla personelu w terminie do 14 dni od ogłoszenia standardów oraz powtarza je raz na dwa lata. Z każdego szkolenia sporządza się notatkę.
2. Kierownictwo podmiotu leczniczego dokonuje przeglądu standardów co najmniej raz na dwa lata, aby dostosować je do aktualnych potrzeb i zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami oraz zmianami w Internecie i technologii. Wnioski z przeglądu należy udokumentować.

3. Członkowie personelu, małoletni oraz ich przedstawiciele ustawowi mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące standardów na adres e-mail: ochronamaloletnich@ginvita.pl.
4. Kierownictwo podmiotu leczniczego może monitorować znajomość standardów wśród personelu w szczególności poprzez przeprowadzenie ankiety na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów oraz, niezależnie od ustępu 1 powyżej, organizować szkolenia z zakresu tych standardów.

Rozdział 6.

Zasady udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów, w celu zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym i można je znaleźć:
 - a. wywieszone w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, w przestrzeni dostępnej dla pacjentów (repcja/punkt rejestracji Ginvita Clinic),
 - b. na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem: www.ginvita.pl.
2. Każdy małoletni lub jego przedstawiciel ustawowy może otrzymać kopię standardów dostępnych w rejestracji Ginvita Clinic do wglądu.
3. Podmiot leczniczy udostępnia standardy w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona standardów ochrony małoletnich stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych standardów i zawiera informacje istotne dla małoletnich. Ustęp 1 i 2 powyżej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci oraz w innych formach

1. Podmiot leczniczy nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz skonfigurowany w sposób, który uniemożliwia wchodzenie na strony o treści:
 - a. pornograficznej lub erotycznej;
 - b. przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
 - c. witryny hazardowe;

- d. niemodyfikowane pokoje czatu.

Rozdział 8.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego kierownictwo podmiotu leczniczego opracowuje plan wsparcia we współpracy z jego przedstawicielem ustawowym, o ile przedstawiciel ten nie jest sprawcą krzywdzenia małoletniego ani osobą z nim powiązaną – w tym przypadku plan należy opracować w porozumieniu z inną osobą bliską wskazaną przez małoletniego.
2. Plan wsparcia uwzględnia indywidualną sytuację małoletniego, w szczególności jego wiek, samopoczucie, obrażenia, charakter zdarzenia, do jakiego doszło oraz sytuację rodzinną. W planie wsparcia zawiera się:
 - a. wskazania dotyczące działań oraz wsparcia, które podmiot leczniczy może zaoferować dla zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa i dobrostanu,
 - b. określenie źródła krzywdzenia (np. opiekun lub inna osoba dorosła, członek personelu, inny małoletni),
 - c. analizę czynników ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych;
 - d. jeżeli istnieje taka potrzeba - skierowanie dziecka lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy małoletniemu.
3. W miarę możliwości, po opracowaniu planu wsparcia, kierownictwo podmiotu leczniczego wysłuchuje opinii małoletniego i uwzględnia jego zdanie.

Rozdział 9.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie. Zakazane jest utrwalanie, a w szczególności filmowanie, nagrywanie głosu lub fotografowanie, przez personel wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego, niezależnie od formy (np. fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody jego przedstawiciela ustawowego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego jest jedynie szczegółem całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego podlega ochronie także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych, wykorzystywanych do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w podmiocie leczniczym, nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego na jego utrwalanie. Materiały z takich kamer mogą być używane wyłącznie w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, dla których zostały pierwotnie zarejestrowane.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów następuje poprzez ich publikację w formie określonej w rozdziale 6 ustępie 1, a także podanie do wiadomości członkom personelu w sposób przyjęty w Ginvita Clinic.
2. Kierownictwo podmiotu leczniczego ma prawo do wprowadzania zmian w standardach. Zmienione standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób opisany w rozdziale 6 ustępie 1, a także podanie do wiadomości członkom personelu w sposób przyjęty w Ginvita Clinic.

Ginvita Clinic sp. z o.o.
ul. Zakładowa 7CF
50 – 231 Wrocław

NIP 8952232236
REGON 389496531
KRS 0000911619

GINVITA
CLINIC

Załącznik nr 1. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

.....
miejsce i data

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich Ginvita Clinic Sp. z o.o.

Ja,,

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Ginvita Clinic Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis

Ginvita Clinic sp. z o.o.
ul. Zakładowa 7CF
50 – 231 Wrocław

NIP 8952232236
REGON 389496531
KRS 0000911619



Załącznik nr 2. Wzór rejestru incydentów krzywdzenia małoletnich lub naruszenia standardów w Ginvita Clinic.

REJESTR INCYDENTÓW KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH LUB NARUSZENIA STANDARDÓW W GINVITA CLINIC

Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis incydentu	Osoba podejrzana	Opis czynności wyjaśniających	Opis interwencji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Ginvita Clinic sp. z o.o.
ul. Zakładowa 7CF
50 – 231 Wrocław

NIP 8952232236
REGON 389496531
KRS 0000911619

GINVITA
CLINIC

Załącznik nr. 3. Wykaz osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację standardów ochrony małoletnich w Ginvita Clinic Sp. z o.o.

Wrocław, 1.08.2024 r.

**Osoba odpowiedzialna za realizację standardów ochrony małoletnich w Ginvita Clinic
Sp. z o.o.**

Osobą odpowiedzialną w Ginvita Clinic za:

- a) przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich,
- b) monitorowanie przestrzegania standardów w Ginvita Clinic,
- c) przyjmowanie zgłoszeń,
- d) uruchamianie interwencji,
- e) koordynację wsparcia udzielanego małoletniemu

jest

Pan

Michał Witkowski

z którym można kontaktować się za pomocą:

nr tel.: 71 881 09 70

adres e-mail: ochronamaloletnich@ginvita.pl.

Załącznik nr 4. Wersja skrócona standardów ochrony małoletnich

**WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
GINVITA CLINIC SP. Z O.O.**

1. Lekarze, pielęgniarki i inni pracownicy Naszej przychodni dbają o Twoje zdrowie i bezpieczeństwo. Mają obowiązek traktować Cię z szacunkiem.
2. Na badania wchodzisz z mamą, tatą lub inną osobą, z którą do Nas przyszedłeś. Oni mogą być zawsze przy Tobie, ale możesz też poprosić, żeby na badanie wejść sam.
3. Przed badaniem pracownik przychodni wytłumaczy Ci co będzie robił w czasie badania i dlaczego.
4. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować. Jeżeli ktoś Cię tak potraktował, nawet osoba Ci bliska – możesz to zgłosić do każdego z Naszych pracowników, a on Ci pomoże.
5. Jeżeli poczułeś się niebezpiecznie podczas wizyty w Naszej przychodni możesz to zgłosić do Pana Michała Witkowskiego:
 - a. nr tel.: 71 881 09 70;
 - b. e-mail: ochronamaloletnich@ginvita.pl.
6. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
 - a. ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem „Linia Pomocy Pokrzywdzonym”: +48 222 309 900;
 - b. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
 - c. Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

Pamiętaj, że przemoc to nie zawsze bicie, czy wyzywanie. Jeżeli coś Cię martwi i potrzebujesz rozmowy, nie bój się prosić o pomoc.
7. Dla bezpieczeństwa Twojego i innych nie udostępniamy Wi-Fi w przychodni.